

PROGRAMME DE FORMATION

Phases obligatoires et étapes correspondantes		Objectif de chaque étape	Déroulement, méthodes, techniques et outils proposés	Modalités et durée
I – PHASE PRELIMINAIRE	<p>Confirmation de l'engagement du bénéficiaire dans la démarche</p> <p>Analyse de la demande et des besoins</p> <p>Présentation des objectifs et modalités du bilan au regard des besoins et attentes du bénéficiaire</p>	<p>Confirmer l'adhésion du bénéficiaire</p> <p>Repérer les demandes explicites et implicites</p> <p>Vérifier l'adéquation entre la demande et l'objectif de la démarche</p>	<p>La prestation de bilan est lancée et démarre par un premier entretien individuel non directif, au cours duquel, la consultante :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Analyse très précisément la demande, les attentes et les besoins du bénéficiaire ❖ Valide le calendrier prévisionnel du bilan ❖ Présente le déroulement du bilan et remet les supports méthodologiques au bénéficiaire <p><i>Outils/supports:</i> livret 1 « Parcours & Objectifs » et du livret 2 « Ressources personnelles »</p>	<p style="text-align: center;">Séance n°1</p> <p>Entretien individuel en face à face (2 heures)</p>
	<p>Histoire de vie et parcours professionnel</p>	<p>Identifier les intérêts professionnels et personnels</p> <p>Décliner le parcours professionnel</p>	<p>Travail personnel de recensement des éléments de parcours et exploration de la trajectoire personnelle et professionnelle</p> <p>Emergence des centres d'intérêts et des motivations</p> <p><i>Outils/supports:</i> livret 1 « Parcours & Objectifs »</p>	<p style="text-align: center;">Séances n°2 et 3</p> <p>Entretien individuel en face à face (2x2 heures)</p> <p style="color: red;">Travail personnel sur le livret 1</p>
II – PHASE D' INVESTIGATION	<p>Appréciation des compétences et des connaissances</p>	<p>Analyser les compétences</p>	<p>Exploration et élaboration d'un portefeuille de compétences</p> <p>Analyse et synthèse des compétences mobilisées en situation personnelle et professionnelle</p> <p><i>Outils/supports:</i> livret 1 « Parcours & Objectifs »</p>	<p style="text-align: center;">Séances n°4 et 5</p> <p>Entretien individuel en face à face (2x2 heures)</p> <p style="color: red;">Travail personnel sur le livret 1</p>

Phases obligatoires et étapes correspondantes		Objectif de chaque étape	Déroulement, méthodes, techniques et outils proposés	Modalités et durée
II – PHASE D’ INVESTIGATION (SUITE)	Connaissance de soi	<p>Déterminer les aptitudes, préférences</p> <p>Analyser les traits de personnalité</p> <p>Elaborer un premier bilan personnel et professionnel</p>	<p>Evaluation des savoir-faire</p> <p>Evaluation des savoir-être</p> <p><i>Outils/supports: livret 1 « Parcours & Objectifs »</i></p>	<p>Séance n°6</p> <p>Entretien individuel en face à face</p> <p>(2 heures)</p> <p>Travail personnel sur le livret 1</p>
	Pré-projets	<p>Déterminer plusieurs pré-projets en cohérence avec les compétences et les aptitudes détectées</p>	<p>Repérage des intérêts professionnels</p> <p>Travail de recherche documentaire sur les données de l’environnement socio-économique</p> <p>Programmation des enquêtes terrain</p> <p>Réflexion préalable à l’élaboration d’une offre de service</p> <p><i>Outils/supports: livret 1 « Parcours & Objectifs » Ressources documentaires sur les métiers/secteurs (Fiches métiers du ROME, CIDJ, RNCP, ONISEP...), réseaux professionnels, formations</i></p>	<p>Séances n°7 et 8</p> <p>Entretiens individuels en face à face et travail de recherche documentaire</p> <p>(2x2 heures)</p> <p>Travail personnel sur le livret 1 et enquêtes terrain</p>
	<p>Confrontation de l’enquête, des compétences et des aptitudes avec les réalités du marché</p> <p>Formulation des projets et planification des actions</p> <p>Techniques de positionnement professionnel</p>	<p>Déterminer des projets cohérents et réalistes</p> <p>Faire ressortir les points forts et les axes de progrès</p> <p>Disposer d’une offre de service adaptée</p>	<p>Evaluation des enquêtes et réalisation d’une synthèse sur les résultats de la confrontation profil bénéficiaire/profil requis sur le marché</p> <p>Conseils personnalisés pour la rédaction d’une offre de service adaptée à l’aide de supports et de documentations</p> <p>Préconisation et planification des actions à mettre en œuvre</p> <p><i>Outils/supports: livret 2 « Ressources personnelles »</i></p>	<p>Séances n°9, 10 et 11</p> <p>Entretien individuel en face à face</p> <p>(3x2 heures)</p> <p>Travail personnel de rédaction d’une offre de service</p>

Phases obligatoires et étapes correspondantes		Objectif de chaque étape	Déroulement, méthodes, techniques et outils proposés	Modalités et durée
III- PHASE DE CONCLUSION	Bilan et remise du document de synthèse	<p>Conclure le bilan</p> <p>Planifier un rendez-vous à 6 mois</p>	<p>Présentation au bénéficiaire des résultats détaillés du bilan et du document de synthèse</p> <p>Evaluation de la réalisation au regard de la demande initiale</p> <p><i>Outils/supports: Documents remis au bénéficiaire : synthèse du bilan de compétences, livret de résultat des tests, questionnaire de satisfaction, attestation de présence, attestation de remise de tout document concernant le bilan de compétences</i></p>	<p>Séance n° 12</p> <p>Entretien individuel en face à face (2 heures)</p>